



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA GRUPY SELENA



Spis treści

Cel procedury.....	3
Wprowadzenie.....	3
Rodzaje ryzyk o charakterze korupcyjnym.....	3
Świadomość i szkolenia	4
Obowiązki.....	4
Zgłoszenia	4
Postanowienia końcowe (odpowiedzialność)	4

I. CEL

Celem Polityki jest eliminacja jakichkolwiek działań noszących znamiona korupcji oraz zapewnienie postępowania zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi określonymi w niniejszej Polityce. Polityka ma zastosowanie do wszystkich pracowników, współpracowników oraz kontrahentów Grupy Selena.

II. WPROWADZENIE

Grupa Selena prowadzi działalność zgodnie z zasadą zero tolerancji dla korupcji. Wszystkie Spółki należące do Grupy Selena są zobowiązane do postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi oraz przyjętymi zwyczajami, o ile są zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie zachowania korupcyjne negatywnie oddziałują na rozwój gospodarczy, naruszają zasady wolnego handlu oraz zagrażają wypracowanej pozycji Grupy Selena opartej na wieloletnim zaufaniu klientów, kontrahentów oraz społeczności lokalnej. Wprowadzona Polityka dotyczy wszelkich umów, transakcji oraz porozumień zawieranych, przeprowadzanych oraz realizowanych przez Grupę Selena we wszystkich krajach, w których Grupa Selena prowadzi jakąkolwiek działalność. Nie ma czynników, które mogą wpływać na zwolnienie z przestrzegania zapisów Polityki. Jest ona bezwzględnie obowiązującym dokumentem, a wszelkie jej naruszenia stanowią naruszenie obowiązków pracowniczych oraz podstawowych zasad współpracy stosowanych w praktyce.

III. RODZAJE RYZYK O CHARAKTERZE KORUPCYJNYM

Korupcją jest żądanie, proponowanie, wręczenie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę. Za „korzyść” uznaje się nie tylko korzyść o charakterze materialnym. Zachowania korupcyjne możemy podzielić na:

1. Sprzedajność - nagabywanie, wymuszanie, zgoda na otrzymanie łapówki
 - Pracownicy i współpracownicy nie mogą, w związku z wykonywaniem czynności realizowanych na rzecz spółek Grupy Selena, przyjmować korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy, w tym za zachowanie stanowiące naruszenie przepisów prawa, ani też uzależniać wykonania takiej czynności od otrzymania korzyści majątkowej lub osobistej.
 - Działania bezwzględnie zakazane!
2. Przekupstwo - oferta, obietnica lub wręczenie łapówki
 - Pracownicy i współpracownicy nie mogą udzielać korzyści majątkowej lub osobistej jakiegokolwiek osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem przez nią tej funkcji. Pracownicy i współpracownicy nie mogą również podejmować działań, których celem jest nakłonienie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udzielać, albo obiecywać udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa.
 - Działania bezwzględnie zakazane!
3. Manipulacje w przetargach / ofertach / zamówieniach
 - Pracownicy i współpracownicy nie mogą udaremniać lub utrudniać przetargu
 - Pracownicy i współpracownicy nie mogą wchodzić w porozumienie z inną osobą działając na szkodę Grupy Selena
 - Działania bezwzględnie zakazane!

4. Otrzymywanie / wręczanie prezentów (nie dotyczy akcji promocyjnych oraz marketingowych):
 - Otrzymywanie / wręczanie prezentów w formie gotówki lub jej ekwiwalentu jest bezwzględnie zakazane
 - Otrzymywanie / wręczanie prezentów do wartości 50 EUR (wyrażone w walucie lokalnej) jest dopuszczalne, jeśli wymaga tego utrzymanie poprawnej relacji z kontrahentem
 - Prezenty o wartości od 50 do 200 EUR (wyrażone w walucie lokalnej) mogą być wręczone / przyjęte tylko na podstawie zgody przełożonego
 - Otrzymywanie / wręczanie prezentów o wartości powyżej 200 EUR (wyrażone w walucie lokalnej) jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody komórki odpowiedzialnej za Compliance.

IV. ŚWIADOMOŚĆ I SZKOLENIA

1. Dla pracowników:
 - Nowozatrudnieni pracownicy w trakcie szkolenia wstępnego zapoznawani są z obowiązującymi zasadami, co potwierdzają podpisem
 - Raz na pół roku organizowane są kampanie informacyjne dotyczące obowiązujących zasad
 - Organizacją szkoleń zajmuje się komórka odpowiedzialna za Compliance
 2. Dla kontrahentów:
 - Polityka antykorupcyjna i jej zasady dostępne są na stronach internetowych Grupy Selena
 - Kluczowi / cykliczni kontrahenci zapoznawani są z postanowieniami Polityki
 - Za dostarczenie zapisów Polityki odpowiada opiekun kontrahenta
3. Rola komórki odpowiedzialnej za Compliance
- Doradztwo w zakresie działań antykorupcyjnych
 - Organizacja kampanii promocyjnych / informacyjnych
 - Opiniowanie zachowań / działań pod kątem korupcji

V. OBOWIĄZKI

1. Każdy pracownik i współpracownik Grupy Selena jest zobowiązany znać i rozumieć postanowienia niniejszej Polityki
2. Rozumieć cechy i charakter zachowań korupcyjnych
3. Stosować się do zapisów Polityki i unikać działań / zachowań korupcyjnych
4. Upewnić się, że kontrahenci z którymi współpracuje rozumieją standardy Grupy Selena

VI. ZGŁOSZENIA

1. Pracownicy i kontrahenci w przypadku identyfikacji lub podejrzenia wystąpienia zachowań / działań produkcyjnych zobowiązani są do ich zgłoszenia
2. Zgłoszeń należy dokonywać zgodnie z zasadami zgłoszeń obowiązującymi w Grupie
3. W przypadku wątpliwości należy kontaktować się z komórką odpowiedzialną za Compliance, Działem Prawnym lub Biurem Zarządu

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE (ODPOWIEDZIALNOŚĆ)

1. Naruszenie obowiązków określonych w Polityce stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę z winy pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W stosunku do kontrahentów, naruszenie postanowień Polityki, może skutkować rozwiązaniem stosunku cywilnoprawnego bez wypowiedzenia.

3. W przypadku wyrządzenie szkody Spółce z Grupy Selena, pracownik / kontrahent może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej oraz cywilnej na zasadach wynikających z obowiązujących